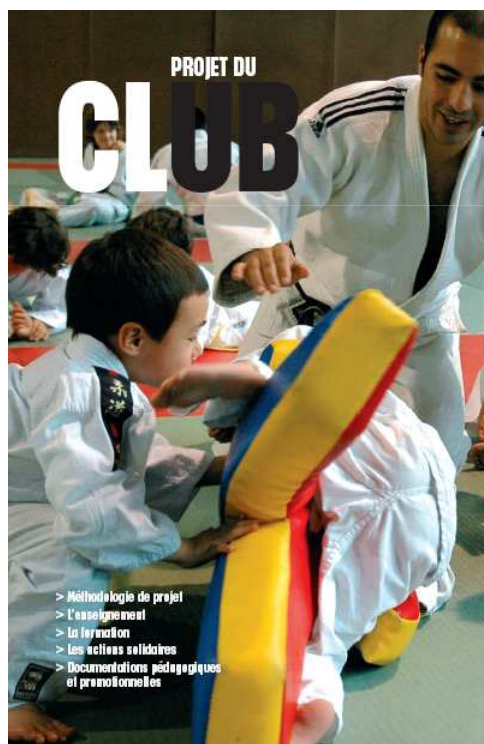




Guide projet club

1

OUTIL DE FORMATION ET METHODOLOGIE

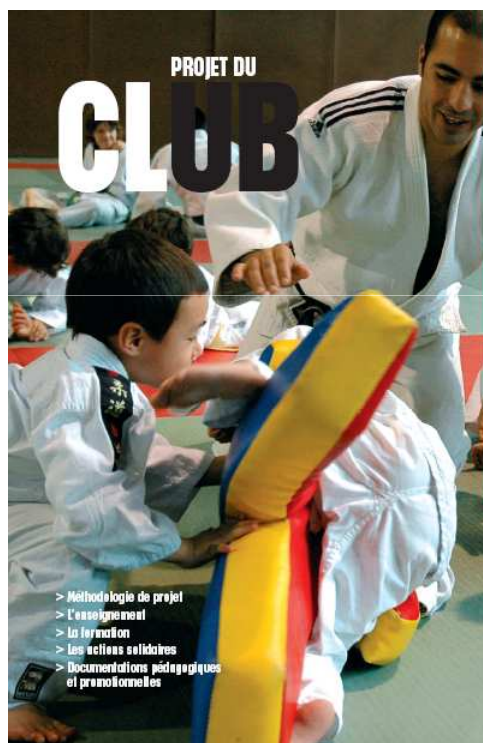


- Encadrement de club
- Pratique d'utilisation
- Faciliter le travail des dirigeants



Pourquoi entrer dans une démarche de projet

2

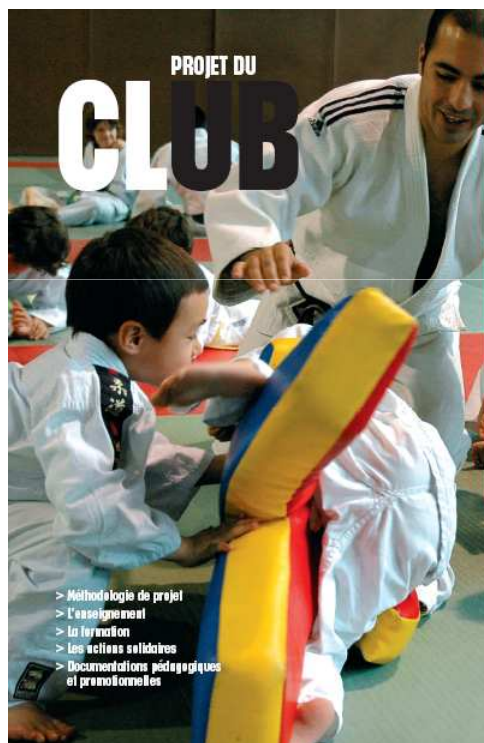


- Formaliser les idées
- S'adapter à l'évolution de l'environnement
- Favoriser la mobilisation des moyens financiers



Pourquoi entrer dans une démarche de projet

3

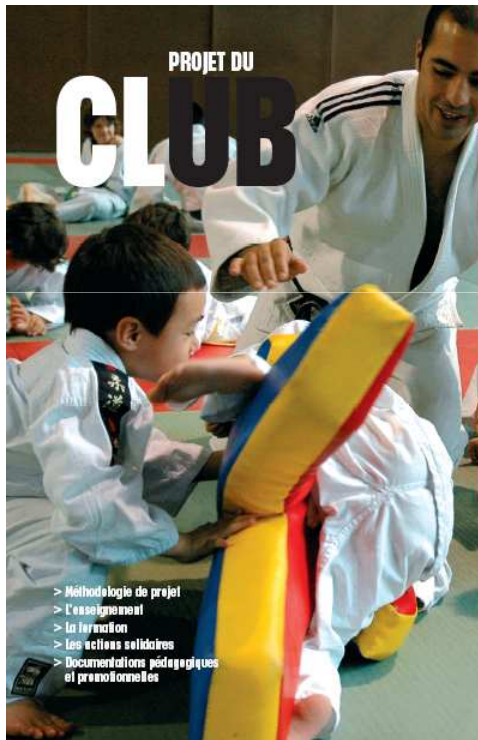


- Rôle fédérateur du projet
- Faciliter les actions de l'encadrement du club
- Favoriser la motivation des membres du club

I - DIAGNOSTIC

Pourquoi ?

- Dégager les points faibles à améliorer et les points forts à consolider
- Faire un état des lieux
- Prendre du recul
- Se remettre en question
- Définir les axes pertinents
- Faire un bilan humain (ne pas oublier les adhérents, être à leur écoute), matériel et structurel
- Historique



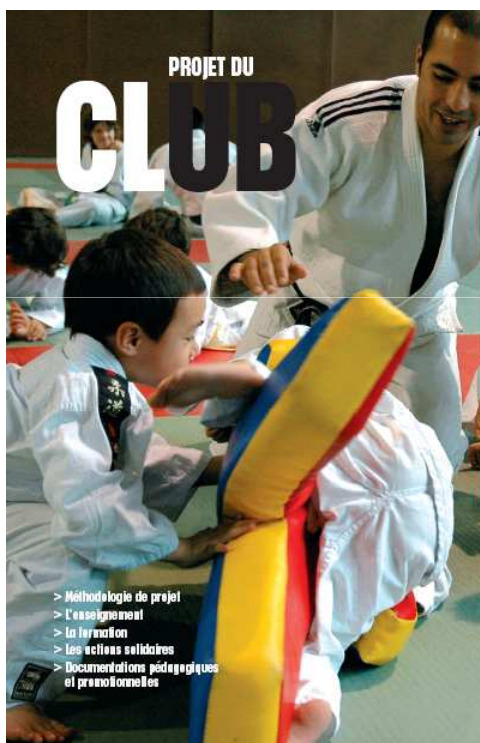
/...



Méthode

5

I - DIAGNOSTIC



- Etablir un diagnostic - Se référer au guide

Méthode

II – DEFINIR DES OBJECTIFS

Objectifs généraux

Exemple

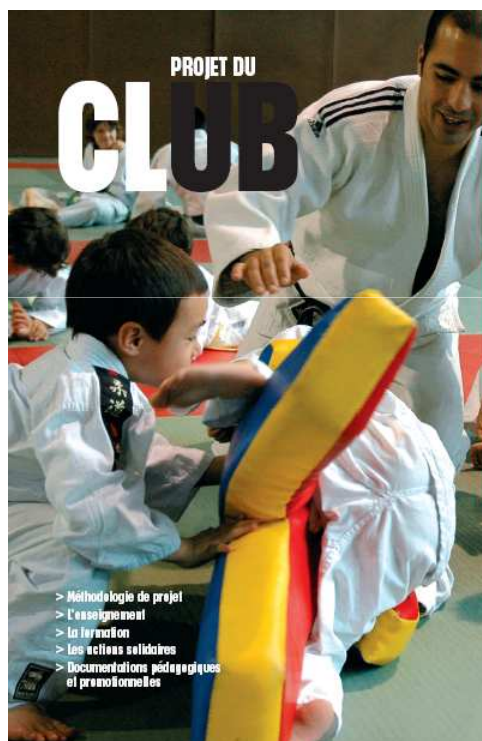
- ***Fidéliser les adhérents***

Une échéance, utiliser un verbe d'action, un résultat à atteindre, un responsable de l'action

Objectifs opérationnels

Objectifs de résultats ou objectifs de transformation

- Ex:	1ère année	→	effort sur les benjamins
	2ème année	→	effort sur les juniors
	3ème année	→	effort sur les féminines
	4ème année	→	effort sur les seniors

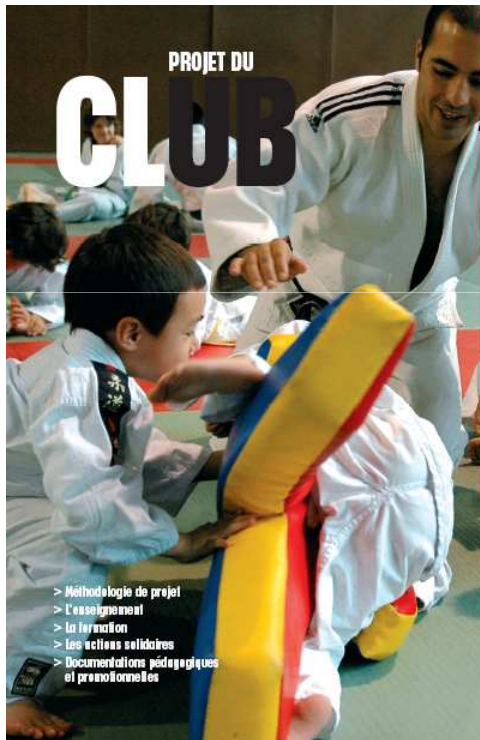




Méthode

7

III – IDENTIFIER LE PORTEUR DU PROJET



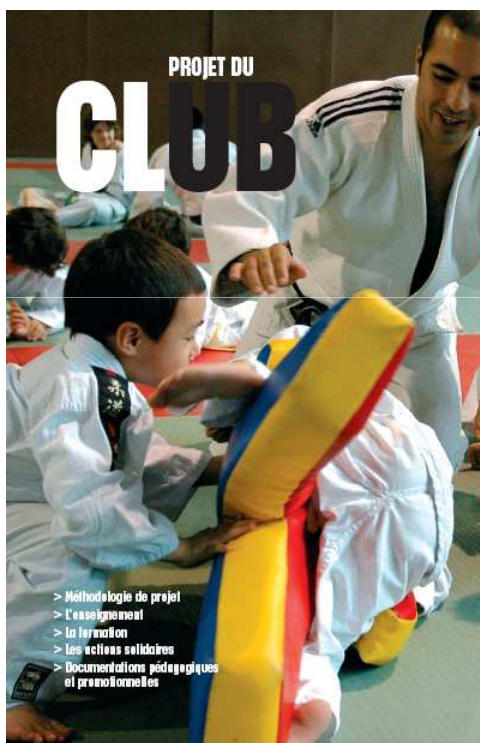
- Constituer une équipe
- Maintenir la motivation



Méthode

8

IV – LA MISE EN OEUVRE



Guider, relancer les projets qui s'essouffent, savoir où l'on en est...
(ex : tableau de bord, planning ...)



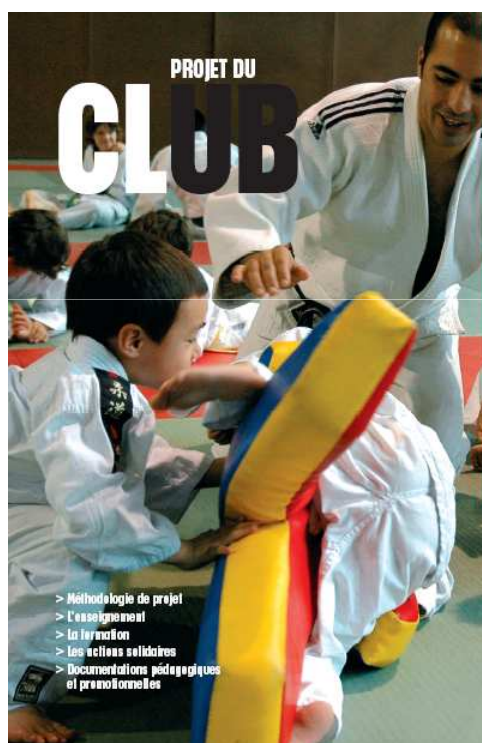
Méthode

9

V – LES MOYENS

Diversifier les moyens

- Moyens internes
- Moyens externes
- Accompagnement ; s'appuyer sur le comité ou la ligue

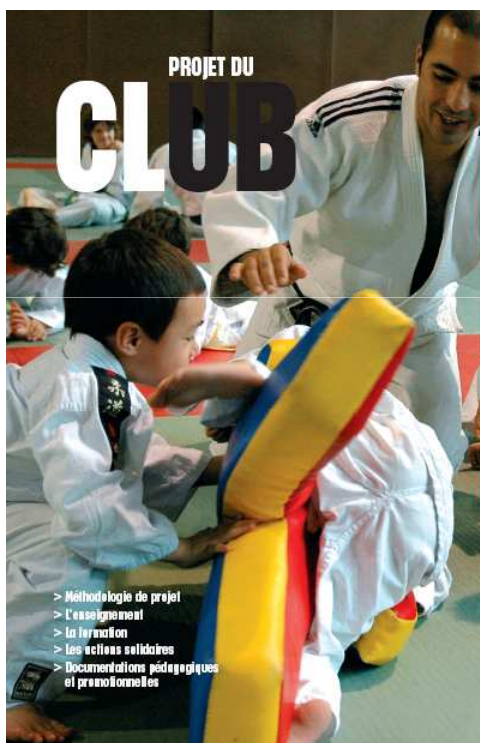




Méthode

10

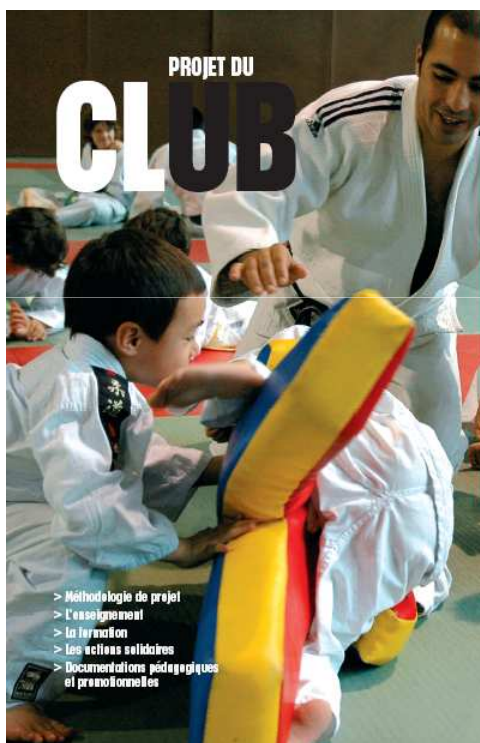
VI – VALORISER ET COMMUNIQUER



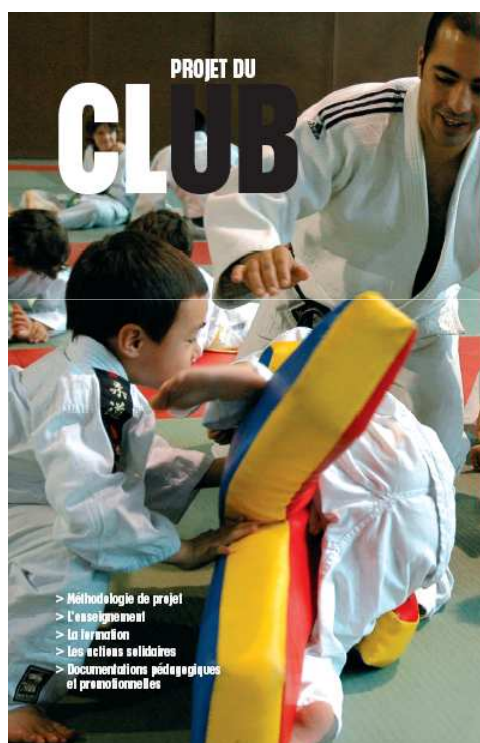
Communication

- Interne
- Externe
- Ciblée

VII – SUIVI ET EVALUATION



- Définir les critères dès le début
- Bilan d'étapes et bilan final
- Important vis-à-vis des partenaires



Conclusion